

Beobachtungsbogen

Beobachter:	Datum:	
Redaktion:	Uhrzeit Beginn:	Ende:
Konferenz:	Ort:	
Teilnehmer:		
<input type="checkbox"/> Chefredakteur/in ("CHEF")	<input type="checkbox"/> _____	("A")
<input type="checkbox"/> stv. Chefredakteur/in ("CH2")	<input type="checkbox"/> _____	("B")
<input type="checkbox"/> stv. Chefredakteur/in ("CH3")	<input type="checkbox"/> _____	("C")
<input type="checkbox"/> Chef/in vom Dienst ("CvD")	<input type="checkbox"/> _____	("D")
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Innenpolitik ("IPOL")	<input type="checkbox"/> _____	("E")
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Außenpolitik ("APOL")	<input type="checkbox"/> _____	("F")
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Feuilleton ("FEU")	<input type="checkbox"/> _____	("G")
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Wirtschaft ("WIR")	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Sport ("SPO")	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Wissenschaft ("WIS")	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Ressortleiter/in Lokales ("LOK")	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Leiter/in Online ("ONL")	<input type="checkbox"/> _____	
<input type="checkbox"/> Art-Director/in ("ART")	<input type="checkbox"/> _____	

Skizze des Konferenzraums:

Nr.	Akteur	Beobachtung	Kategorie
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

Nr.	Akteur	Beobachtung	Kategorie
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Nr.	Akteur	Beobachtung	Kategorie
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Nr.	Akteur	Beobachtung	Kategorie
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Nr.	Akteur	Beobachtung	Kategorie
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

Bitte ggf. weitere Blättere nutzen. Bitte Ende der Konferenz notieren!

Skizze des Planungsmittels (ggf. Foto):

Bemerkungen des Beobachters (Einschränkungen, bes. Ereignisse):

Leitfadeninterview

Gespräch aufzeichnen. Voraussichtliche Dauer etwa 15 Minuten

Gesprächspartner	Datum:
Funktion:	Uhrzeit:

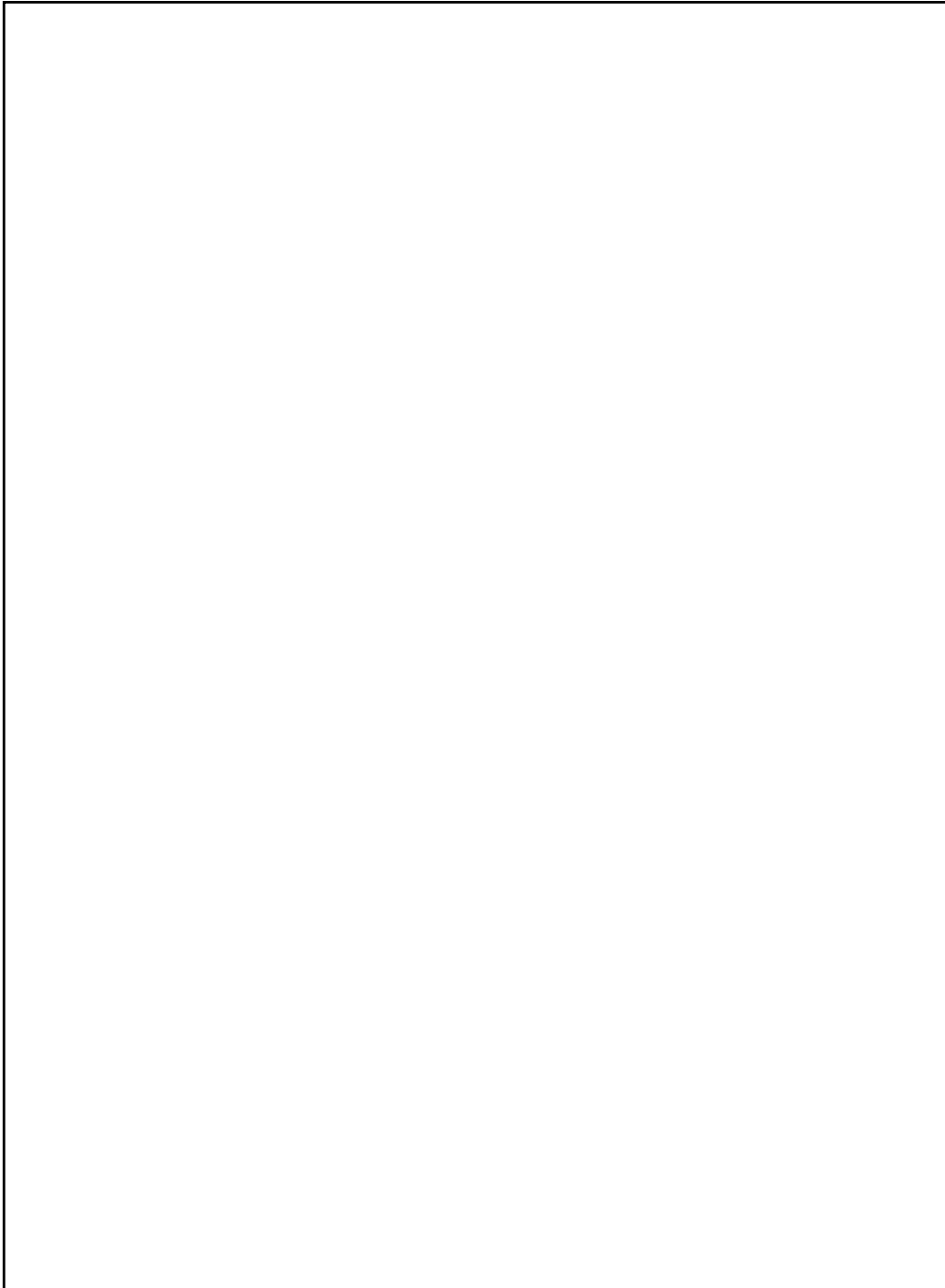
0. Erläuterungen zur Konferenz und Klärung der Teilnehmer

1. War das eine typische Konferenz (Länge / Inhalt)? Was war anders als sonst?
2. Wie bereiten Sie sich auf eine normale Konferenz vor? (Wie groß ist die Rolle der Agenturen)
3. Was muss eine Geschichte haben, damit Sie sie in die Konferenz für die Titelseite einbringen?
4. Wenn wir die Ausgabe von heute anschauen. Was ist an der Zusammenstellung geglückt? Was nicht?
5. Was muss eine Titelseite leisten?
6. Wie bindend sind die Beschlüsse der Konferenz? Was passiert, wenn man davon abweichen will?
7. Wie oft passiert es, dass von Beschlüssen der Konferenz abgewichen wird?
8. Gibt es Vorgaben oder Regeln, wie ein Titel auszusehen hat? Welche sind das?
9. Wer ist die wichtigste Konkurrenz?
10. Wenn Sie eine Journalistenschule leiten würden, wie wichtig wäre Blattmachen im Lehrplan?

Bitte Transkript des Gesprächs anfügen!

Dokumentation

Bitte eine Musterseite skizzieren:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for sketching a template page. The box is oriented vertically and occupies most of the page's width and height.

Legende (Bezeichnungen der Formate, Zeilen):

Hier Titelseiten vom Beobachtungstag und folgenden Tag anfügen: